



Reviderad av utbildningsnämnden 2010-09-22 § 64

Reviderad av finansieringsnämnden för utbildning 2011-06-21 § 64

## **TILLÄMPNINGSFÖRESKRIFTER FÖR MAXTAXAN I FÖRSKOLA, PEDAGOGISK OMSORG, FRITIDSHEM SAMT FRITIDSKLUBB**

**Gäller from 2003-02-01**

Föreskrifterna avser barn i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem upp till och med 12 år som är inskrivna i kommunala och enskilda förskolor, pedagogisk omsorg, fritidshem och fritidsklubb.

### **1. ALLMÄNT**

*Maxtaxa gäller för samtliga barn boende inom Värmdö kommun som har anvisats plats av kommunen i kommunal eller enskild förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem. Maxtaxan gäller alltså även barn som av Värmdö kommun anvisats plats i andra kommuner*

Föräldraavgiften följer reglerna i 3 § förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. För fritidsklubb tillämpar Värmdö kommun förordningens regler om föräldraavgift för fritidshem. De olika avgiftsnivåerna framgår av maxtaxan.

Föräldraavgiften beräknas utifrån aktuell månadsinkomst och antalet barn i familjen som anvisats plats av kommunen.

För familjer där flera barn anvisats plats debiteras det yngsta placerade barnet i familjen enligt taxans Barn 1, i den för barnet aktuella verksamhetsformen. Det närmast äldre barnet debiteras enligt taxans Barn 2 osv. För det fjärde barnet eller ytterligare barn betalas ingen föräldraavgift.

Föräldraavgiften tas ut 12 månader per år. Avgiften uttages så länge anvisad plats står till förfogande för placerat barn (om uppsägning av plats se avsnitt 7 nedan). Avgift betalas även under inskolningsperiod, föräldrars semester eller annan ledighet, vid barns sjukdom understigande 30 sammanhängande dagar och under personalens planeringsdagar.

### **2. FASTSTÄLLANDE AV FÖRÄLDRAAVGIFTEN**

Fakturering av föräldraavgiften sker månadsvis. Om förälder/vårdnadshavare inte betalar avgiften inom angiven förfallotid gäller reglerna under avsnitt 6 nedan.

Alla föräldrar/vårdnadshavare är skyldiga att lämna inkomstuppgift till kommunen i samband med att man accepterar en anvisad plats inom förskola,

pedagogisk omsorg eller fritidshem. Uppgiften skall lämnas skriftligen och vara underskriven av förälder/vårdnadshavare.

Årligen skickar kommunen ut en förfrågan till samtliga föräldrar om inkomstens storlek. Alla föräldrar/vårdnadshavare är skyldiga att lämna inkomstuppgift.

När förälder/vårdnadshavare fått förändrad inkomst för en period om minst två månader skall skriftlig och underskriven uppgift om detta lämnas till kommunen snarast möjligt. Eventuell förändring av föräldraavgiften sker månaden efter det att uppgiftsändringen inkommit.

Lämnar förälder/vårdnadshavare inte inkomstuppgift debiteras avgift enligt maxtaxans högsta nivå. Avgiften gäller tills dess inkomstuppgift inkommit till kommunen. Detta kan innebära att avgiften blir högre än vad inkomstuppgiften skulle ha föranlett. Ingen förälder kommer med denna tillämpning att få efterkrav. Däremot kan kommunen bli återbetalningsskyldig om avgiften visar sig vara för hög när den i efterhand kontrolleras mot inkomstuppgiften (om återbetalning av avgift, se avsnitt 5 nedan)

För förälder/vårdnadshavare som har inkomst med varierande månadsbelopp fastställs avgiften utifrån en beräknad genomsnittlig månadsinkomst under den tid som inkomsten uppges variera. Den genomsnittliga månadsinkomsten omprövas dock alltid i samband med den årliga avgiftsprövningen.

Inkomstuppgifterna kan komma att kontrolleras med arbetsgivare samt mot föregående års deklARATION.

### **3. UNDANTAG FRÅN AVGIFTSDEBITERING OCH SPECIELLA REGLER I VISSA FALL**

#### **Allmän förskola**

Avgiftsfri allmän förskola för tre- till femåringar med 3 timmar per dag gäller från hösten det år barnet fyller tre år. För tre- till femåringar som har längre placering än 3 tim/dag görs ett avdrag med 30 % av avgiften i förskola eller pedagogisk omsorg.

#### **Barn i förskoleklass**

Det år som barnet fyller sex år görs avdrag med 30 % av avgiften fram t o m den 31 juli. Fr. o m augusti månad tillämpas avgifter i fritidshem.

#### **Barn i behov av särskilt stöd**

För barn i behov av särskilt stöd enligt 8 kap 16 § skollagen (2010:800) som är placerade i förskola eller i pedagogisk omsorg enligt 25 kap. 9 § gäller avgiftsfrihet med 3 timmar per dag eller 15 timmar i veckan. Det innebär att barn med högst 3 timmars placering per dag betalar inte någon föräldraavgift. För barn med högre tillsynsbehov än 15 timmar per vecka sker en avgiftsreducering med 30 % av månadsavgiften.

Avgiftsfriheten gäller inte fritidshem.

## Övrig avgiftsreducering

Avgiftsreducering av månadsavgiften kan ske

- Om barnet har varit frånvarande p g a sjukdom mer än 30 sammanhängande dagar. Läkarintyg erfordras alltid.
- Om plats inte tillhandahållits pga. personalbrist och ingen alternativ plats har erbjudits. Avgiftsreducering gäller endast för hela dagar. Skriftlig framställan ska göras av förälder/vårdnadshavare till ansvarig nämnd.

Vid avgiftsreducering avdrages motsvarande 1/30 av månadsavgiften som barnet varit frånvarande/ej erbjudits alternativ plats under månaden.

## 4. BERÄKNING AV AVGIFTER

### Avgiftspliktiga

Föräldrar/vårdnadshavare är avgiftspliktiga. Taxan är desamma för ensamstående, gifta/sammanboende och familjehemsföräldrar.

### Avgiftsberäkning

Utgångspunkten för avgiftsberäkning är inkomsten i det hushåll där barnet/barnen är folkbokförd. Den sammanlagda inkomsten beräknas efter följande familjeförhållande:

- Sammanboende/gifta föräldrar med gemensamt barn/ej gemensamma barn.
- Ensamstående förälder dvs om man är den ende vårdnadshavare som är folkbokförd på adressen.
- Den förälder hos vilken barnet bor anses vara platsinnehavare. Den förälderns inkomst ligger som grund för avgiften.
- I de fall ett barns föräldrar har gemensam vårdnad men bor på skilda håll i samma kommun och barnet bor växelvis hos föräldrarna och båda har behov av barnomsorg skall båda vara platsinnehavare. Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavares hushåll.
- Gemensam inkomst även om ena maken/sambon har utlandstjänst.

### Avgiftsgrundande inkomster

Förälder/vårdnadshavares

- Bruttoinkomst av anställning eller uttag från eget företag
- Övriga skattepliktiga förmåner, såsom traktamente, bilförmån, reseersättning, matersättning etc.
- Avgångsvederlag
- Pension (ej barnpension)
- Livränta (vissa undantag finns)
- Föräldrapenning, brutto
- Sjukpenning, brutto
- Sjukbidrag
- Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning

- Arbetslöshetsersättning
- Kontant arbetsmarknadsstöd (KAS), brutto
- Vårdbidrag för barn till den del som utgör arvode (ersättning för merutgifter ska inte tas med)
- Familjebidrag i form av familjepenning
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning.
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga

Kommunen fastställer avgift enligt gällande taxa, se maxtaxa avgifter i förskoleverksamhet och avgifter i skolbarnsomsorg Ett skriftligt avgiftsbeslut skickas till föräldrar/vårdnadshavare.

### **ÅTERBETALNING/EFTERDEBITERING AV AVGIFTER**

Om en familj har lämnat inkomstuppgifter till grund för föräldraavgiften och det senare visar sig att inkomsten varit lägre än uppgiven inkomst återbetalas mellanskillnaden. Ingen ränta ingår.

Preskriptionstiden för återbetalning av avgift är 10 år.

Om en familj har lämnat inkomstuppgifter till grund för avgiften och det senare visar sig att inkomsten för den gångna tiden varit högre än den uppgivna inkomsten efterdebiteras mellanskillnaden.

Preskriptionstiden för återbetalning av avgift är tre år.

Föräldrar som inte inkommit med inkomstuppgifter och debiterats högre avgift än vad inkomsten medger justeras avgiften retroaktivt enligt taxan när inkomstuppgift inkommit till kommunen.

### **6. OBETALDA AVGIFTER**

För obetalda föräldraavgifter tillämpas ekonomikontorets rutiner för betalningspåminnelse och inkasso.

Föräldrar/vårdnadshavare som inte betalar sina avgifter avstängs från förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och fritidsklubb vid två obetalda månadsavgifter.

### **7. BARN SOM BÖRJAR ELLER SLUTAR INOM FÖRSKOLEVERKSAMHET/SKOLBARNSOMSORG**

Då barnet börjar eller slutar sin placering mitt i en månad beräknas avgiften per dag motsvarande 1/30 av månadsavgiften utifrån antal dagar som utnyttjas i månaden.

#### **Uppsägningstid**

Uppsägningstiden är en månad. Uppsägning måste ske skriftligen och vara underskriven av vårdnadshavare. Uppsägningstiden räknas från den dag uppsägningen inkommit till kommunen. Om barnet lämnar sin plats innan föreskriven uppsägningstid gått till ända debiteras avgift för resterande uppsägningstid. Detta gäller även om ett nytt barn placeras på platsen.

## **8. ÖVRIGT**

### **INDIVIDUELL PRÖVNING**

Individuell prövning av avgiften kan ske. Beslut om avgiftsnivå vid individuell prövning ska ske av ansvarig nämnd.